

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลทุ่งช้าง
ตามประกาศโรงพยาบาลทุ่งช้าง
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านสาธารณะผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน
สำหรับหน่วยงานราชการในสังกัดโรงพยาบาลทุ่งช้าง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลทุ่งช้าง	
ชื่อหน่วยงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลทุ่งช้าง.....	
วัน/เดือน/ปี ๙ กันยายน ๒๕๖๙.....	
หัวข้อ..... รายงานผลการการรื้อรื้อและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙.....	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ).....	
๑. มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารรับทราบการรายงานการรื้อรื้อและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๑๒ เดือน นำ link วางในระบบ MITAS อย่างเข้าภายในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙ และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน.....	
๒. มีรายงานการรื้อรื้อและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่พิมพ์ (Print) จากระบบ MSRS (แนบตามข้อ ๑.) ตามตัวอย่างหน้า ๑๐๔.....	
๓. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน.....	
Linkภายนอก.....	
หมายเหตุ.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวพรณวาท โนจิตร) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙	ผู้อนุมัติ  (นายกฤตพงษ์ โรจนวิภาต) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งช้าง วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙
ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายธนวรรธน์ ณัฐศักดิ์สกุล) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙	